

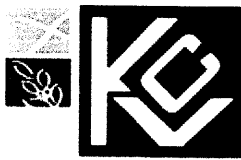
KOKYBĖS VADYBOS CENTRAS

VŠĮ VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO KOKYBĖS VADYBOS CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Trakų g, 1/26
LT-01132 Vilnius
VGTU.KVC@vgtu.lt
tel. (+370 5) 262 16 90
faksas (+370 5) 274 50 92

J.k. 111953168
PVM mokėtojo kodas LT119531610
Juridinių asmenų registras Kodas 111953168
Viešoji įstaiga

www.kvc.vgtu.lt



VG TU Rektor iui

2018-04-26

12

I

Nr.

VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro 2017 metų veiklos ataskaita

VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centras (toliau - Centras), LR juridinių asmenų registre įregistruotas 2004 spalio 15 d., pažymėjimo Nr.01219, įstaigos kodas 111953168. Centras ūkinę veiklą vykdo vadovaudamasis Įstatais, patvirtintais 2003 m. sausio 8 d. VGTU Rectoriaus įsakymu Nr.13 ir 2003 m. vasario 6 d. suderintais su LR Švietimo ir mokslo ministerija. Centras turi filialą Panevėžyje.

Apie Centrą

VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro *paskirtis* – teikti mokymo ir konsultavimo paslaugas šalies ir užsienio organizacijų vadovams bei specialistams.

VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro *vizija* - tapti profesionaliausia Lietuvoje organizacija, teikianti aukščiausios kokybės ir kompetencijos mokymo ir konsultavimo paslaugas, padedančias didinanti statybos techninės veiklos efektyvumą, rezultatyvumą ir konkurencingumą.

VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro *misija*:

- padėti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams ir specialistams didinti profesinės ir asmeninės veiklos efektyvumą;
- kurti, diegti ir padėti įgyvendinti inovatyviausius, pažangiausius, tyrimais ir patirtimi pagrįstus veiklos tobulinimo ir nuolatinio gerinimo sprendimus;
- prisidėti prie statybos sektoriaus ir bendrai Lietuvos ūkio pažangos kūrimo.

VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro *vertybės*:

- Kompetencija ir Profesionalumas
- Atsakomybė ir Atvirumas
- Objektyvumas ir Skaidrumas
- Dėmesys, pagalba ir pagarba klientams, partneriams ir visuomenei.

VŠĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro teikiamos *paslaugos*:

- Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų atestavimas: mokymas, profesinių žinių vertinimas, kvalifikacijos tobulinimas, konsultavimas.

- Pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų mokymas ir kvalifikacijos tobulinimas.

- Įmonių veiklos efektyvumo analizė ir vadybos modernizavimas: veiklos vertinimas, nuolatinio tobulinimo sistemų (sprendimų, priemonių) (pvz. kokybės, aplinkos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemų (ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001, SA8000), LEAN įrankių ir kt.) parinkimas ir konsultavimas jas įgyvendinat.

- Inžinierių profesinės ir asmeninės veiklos tobulinimas: veiklos vertinimas, potencialo atskleidimas, tikslams ir siekiams įgyvendinti reikalingų priemonių parinkimas, profesinių ir asmeninių savybių ugdymas.

- Vykdomų (planuojamų vykdyti) statybos projektų praktinio įgyvendinimo konsultavimas: valdymo priemonių parinkimas, esamų ar galimų problemų atskleidimas ir pagalba jas sprendžiant, projekto įgyvendinimo rezultatyvumo ir efektyvumo didinimo praktinių sprendimų pateikimas.

- Personalo bei veiklos partnerių paieška bei atranka.

- Stažuočių užsienyje organizavimas ir verslo ryšių plėtra.

- Konsultavimas statybos teisės, valdymo ir technologijos klausimais.

- Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos mokymas.

- Kita konsultacinė, tiriamoji ir projektinė veikla.

Teikiant paslaugas, Centras glaudžiai bendradarbiauja su LR aplinkos ministerija, VGTU mokslininkais, Lietuvos statybininkų asociacija, Lietuvos statybos inžinierių sąjunga, VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras, kitomis valstybinėmis institucijomis ir profesinėmis sąjungomis.

Darbuotojai ir struktūra

Centro valdymo struktūros schema pateikta šios ataskaitos priede. 2017 m. Centre dirbo devyni etatiniai darbuotojai, iš jų penki – Panevėžio filiale. Nuo 2016 m. sausio 1 d. Centro direktoriaus pareigas vykdo Ramūnas Setkauskas, paskirtas VGTU Rektoriaus 2015 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr.4575-PO. Mokymo ir konsultavimo paslaugoms teikti pagal autorines sutartis samdomi specialistai iš šalies (VGTU dėstytojai, aukštos kvalifikacijos gamybinių organizacijų specialistai-praktikai).

Ataskaitinio laikotarpio veikla ir jos rezultatai

VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centras 2017 m. aktyviai dalyvavo:

- organizuojant ir vykdant statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymus (mokymai vykdomi pagal dvyliką kvalifikacijos tobulinimo programų, suderintų su LR aplinkos ministerija) ir profesinių žinių vertinimą;

- statybos teisės aktų projektų vertinimo ir pastabų bei pasiūlymų dėl jų rengimo ar tobulinimo procese;

- konsultuojant įmones kokybės, aplinkos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemų įgyvendinimo klausimais;

- kitų statybos sektoriaus asocijuotų struktūrų (LSIS, LSA) veikloje (organizuojant, vykdant ir(ar) dalyvaujant statybos veiklos ar joje dirbančių asmenų efektyvumo didinimo projektuose bei renginiuose).

Centro veiklos bendrieji finansiniai rezultatai ir jų palyginimas su dviejų praėjusių veiklos laikotarpių rezultatais pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė

Metai	Pajamos, EUR	Išlaidos, EUR	Grynasis veiklos rezultatas, EUR
2017	294 186	269 032	24 022
2016	261 381	253 210	8 171
2015	221 903	271 852	- 49 949

2017 metais didžioji pajamų dalis gauta iš statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymo paslaugų. Didžiausią veiklos sąnaudų dalį sudaro Centro darbuotojų ir samdomų lektorių, ekspertų bei konsultantų darbo užmokestis. 2017 metais šių sąnaudų dalis bendroje sąnaudų struktūroje siekė 52,4%. Kitos veiklos sąnaudos (13,1% visų sąnaudų 2017 metais) apima patalpų ir naudojamos technikos nuomos bei priežiūros sąnaudas, kanceliarinių prekių, kuro, ryšių, pašto, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo ir literatūros įsigijimo, reprezentacines ir įvairias kitas smulkias sąnaudas.

2017 metų Centro tikslas buvo 10 proc. padidinti veiklos pelningumą (lyginant su 2016 m. veiklos rezultatais). 2017 m. veiklos finansiniai rezultatai rodo, jog ataskaitiniu laikotarpiu Centras įgyvendinimo užsibrėžtus tikslus ir uždavinius. Pasiektiems veiklos rezultatams įtakos turėjo taikytos veiklos efektyvinimo priemonės: darbuotojų motyvavimas ir skatinimas; organizuojamų ir vykdomų kvalifikacijos tobulinimo renginių kiekio ir kokybės, atsižvelgiant į klientų ir rinkos poreikius, didinimas; išlaidų optimizavimas ir kt. Centro finansinė padėtis yra gera ir stabili. Ankstesniais metais sukauptos piniginės lėšos 2017 metais ne tik nebuvo panaudotos, bet ir padidintos.

Ateities planai

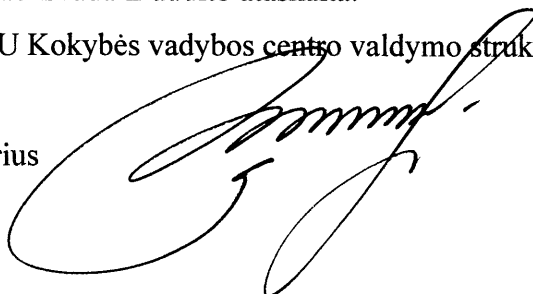
2018 metų Centro veiklos tikslai:

- išlaikyti ir didinti rinkos bei klientų poreikius atitinkančių mokymo paslaugų kokybę;
- sukurti ir įgyvendinti elektronines mokymo paslaugų modernizavimo priemones, padedančias efektyviau viešinti siūlomas paslaugas, registruoti ir apskaityti mokymo dalyvius;
- išlaikyti ne žemesnį nei 2017 m. veiklos finansinių rezultatų lygį.

Pridedama:

1. VŠĮ VGTU Kokybės vadybos centro 2017 m. balansas.
2. VŠĮ VGTU Kokybės vadybos centro 2017 m. veiklos rezultatų ataskaita.
3. VŠĮ VGTU Kokybės vadybos centro 2017 m. finansinės atskaitomybės aiškinamasis raštas.
4. Auditoriaus išvada ir audito ataskaita.
5. VŠĮ VGTU Kokybės vadybos centro valdymo struktūros schema.

Direktorius



Ramūnas Setkauskas

VŠI VGTU KOKYBĖS VADYBOS CENTRAS

2017 metų FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

VŠĮ VGTU Kokybės vadybos centras (toliau – Centras) juridinių asmenų registre įregistruotas 2004 m. spalio 15 d., registracijos pažymėjimo Nr. 012197, įmonės kodas Nr.111953168. Centras yra mokymo įstaiga, kurios pagrindinis tikslas – organizuoti fizinių ir juridinių asmenų mokymą bei konsultavimą. Įstaiga turi filialą Panevėžyje, kuris vykdo analogiškas funkcijas.

Įstaigos finansinė atskaitomybė parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais ir prielaida, kad įstaiga ir toliau galės tęsti savo veiklą. Visos sumos finansinėje atskaitomybėje yra pateikiamos eurai.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d. Finansiniai įstaigos metai sutampa su kalendoriniais metais.

2017 metais Centre dirbo devyni etatiniai darbuotojai, iš jų penki – Panevėžio filiale.

Toliau išdėstomi svarbiausi apskaitos principai, kuriais įstaiga vadovaujasi, rengdama šią finansinę atskaitomybę.

1. Ilgalaikis nematerialus turtas

Ilgalaikis nematerialus turtas apskaitomas įsigijimo verte, sumažinus ją sukauptos amortizacijos suma. Amortizaciją skaičiuojame pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, taikydami šiuos amortizacijos normatyvus:

- įsigytos teisės (licencijos) – 5 metai;
- programinė įranga ir programos – 3 metai.

2. Ilgalaikis materialus turtas

Turtas priskiriamas ilgalaikiam materialiajam turtui, jei jo tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei 1 metai ir įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 500 EUR.

Ilgalaikį materialų turtą apskaitome įsigijimo verte, sumažinus ją sukaupto nusidėvėjimo suma. Nusidėvėjimą skaičiuojame pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Nusidėvėjimą pradedame skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Taikome šiuos ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus:

- transporto priemonėms – 10 metų
- mašinoms ir įrengimams – 5 metai
- kompiuterinei technikai – 3 metai
- kitam inventoriui – 6 metai
- įrankiams – 4 metai

Kai ilgalaikį materialų turtą nurašome arba kitaip perleidžiame, jo įsigijimo vertės bei nusidėvėjimo finansinėje atskaitomybėje toliau nebeapskaitome. Ilgalaikio turto apskaitoje 2018 m. sausio 1 d. įsigijimo vertė – 18691,55 EUR. Jo nusidėvėjimas sudaro – 17649,05 EUR. Likutinė vertė – 1042,50 EUR. Per 2017 metus nurašyta pagrindinių priemonių 16822,10 EUR sumai pradine kaina ir 0,57 EUR likutine kaina. Tai du lengvieji automobiliai įsigyti 1998 m. ir 2004 m., netinkami naudoti, parduoti į metalo laužą. Taip pat susidėvėję 2 spausdintuvai - 142,51 EUR pradinei sumai.

3. Atsargos

Atsargas apskaitoje įvertiname ir registruojame įsigijimo savikaina. Sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina.

Atsargų likutis 2017 m. gruodžio 31 d. yra 2005,00 EUR. Atsargas sudaro metodinė medžiaga, įvairios darbo priemonės.

4. Pirkėjų įsiskolinimas

2017 m. gruodžio 31 d. pirkėjų įsiskolinimas sudarė 3402,08 EUR.

Abejotinos skolos sudaro 486,56 EUR, iš jų:

- VŠĮ "Aukštaitijos profesinės karjeros centras" – 289,62 EUR,
- UAB "Verslo resursai" – 144,81 EUR,
- VŠĮ Panevėžio krepšinio klubas – 52,13 Eur.

Beviltiškos skolos – 2027,34 EUR (UAB "Skirnuva") per 2017 metus nurašytos, subankrutavus UAB „Skirnuva“.

5. Kapitalas

2017 metais Centro pajamos sudarė – 294186,00 EUR.

Pagrindinės pajamos – 294039,00 EUR gautos už suteiktas mokymo paslaugas ir konsultavimą. Kitas pajamas sudaro: pajamos už centro automobilių pardavimą, palūkanos ir valiutos teigiami pokyčiai.

Iš likutinio pelno nurašyta 247,00 EUR neleistinų sąnaudų.

6. Skolos tiekėjams

Skolos tiekėjams – 820,00 EUR. Ši skola susidarė gruodžio mėn. 31 d. ir buvo padengta 2018 m. sausio mėnesį.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 9768,00 EUR (atostogų rezervas – 10480,00 EUR ir permoka Sodrai ir VMI).

7. Sąnaudos

Sąnaudas skaičiuojame remiantis kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principais. Bendrosios sąnaudos – 269032,00 EUR. Pačią didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbuotojų darbo užmokestis su soc. draudimo mokesčiais – 141108,00 EUR ir autoriniai atlyginimai su soc. draudimo mokesčiais – 62717,00 EUR.

Centro direktoriaus atlyginimas nustatytas VGTU Rektoriaus 2016 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. 4127-PR, o Panevėžio filialo direktoriaus atlyginimas nustatytas Centro direktoriaus 2008 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 9. Centro direktoriaus darbo užmokestis 2017 metais sudarė – 28317,87 EUR, Panevėžio filialo direktoriaus – 4779,64 EUR.

Direktorius

Buhalteris

Ramūnas Setkauskas

Irena Petrikaitė

VSI VGTU KOKYBES VADYBOS CENTRAS

(ūkio subjekto pavadinimas)

TRAKŲ G 1/26 Į.K 111953168

(kodas, buveinės adresas)



TVIRTINU:
VGTU rektorius
A. Daniūnas
2018-02-13

BALANSAS

PAGAL 2017 M. Gruodžio 31D. DUOMENIS

bendras

2018-02-14

Eurai

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1043	2075
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		-	-
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas		1043	2075
II.	MATERIALUSIS TURTAS			
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			1
4.	Transporto priemonės		1043	2074
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas		-	-
III.	FINANSINIS TURTAS			
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		121228	88463
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		2585	1355
1.	Atsargos		2005	1041
2.	Išankstiniai apmokėjimai		570	314
3.	Būsimųjų laikotarpių sąnaudos		10	
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		3505	5625
1.	Pirkėjų įsiskolinimas		3402	5625
2.	Kitos gautinos sumos		103	
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		102847	67841
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai		102847	67841
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		12291	13642
	TURTAS, IŠ VISO		122271	90538

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		109286	84380
I.	KAPITALAS		29	29
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS		35796	35796
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		73461	48555
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		24906	8158
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		48555	40397
D.	FINANSAVIMAS		-	-
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		-	-
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai			
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		12985	6158
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		12985	6158
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		820	1023
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		2387	4112
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		9768	973
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		10	50
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		122271	90538

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

Buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)

Ramūnas Setkauskas
(vardas ir pavardė)

Irena Petrikaite
(vardas ir pavardė)

VŠĮ VGTU KOKYBĖS VADYBOS CENTRAS
(ūkio subjekto pavadinimas)

Į.K 111953168 TRAKŲ G 1/26 VILNIUS
(kodas, buveinės adresas)


TVIRTINU:
VGTU rektorius
A. Daniūnas
2018-06-13

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2017 M. gruodžio 31 D. DUOMENIS

2018 m. vasario 14 d.
(data)

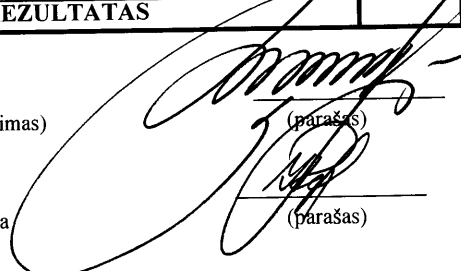
bendras

(Eurai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		294186	261381
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		294039	261158
2.	Finansavimo pajamos		-	
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos			
2.2.	Kitos finansavimo pajamos			
3.	Kitos pajamos		147	223
II.	SĄNAUDOS		269032	253210
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina		92686	95287
2.	Kitos sąnaudos		25241	27370
3.	Veiklos sąnaudos		151105	130553
3.1.	Pardavimo			
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		141108	119747
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		1032	1353
3.4.	Patalpų išlaikymo		4642	5336
3.5.	Ryšių		2148	1787
3.6.	Transporto išlaikymo		2175	96
3.7.	Atostogų rezervas			2251
3.8.	Kitos veiklos			
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			(17)
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		25154	8171
IV.	PELNO MOKESTIS		1132	
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		24022	8171

Direktorius
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)


Ramūnas Setkauskas
(vardas ir pavardė)

Irena Petrikaitė
(vardas ir pavardė)



Vilnius, 2018 m. gegužės 2 d.

**VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Kokybės vadybos centras**
*2017 m. finansinių ataskaitų rinkinio
nepriklausomo auditoriaus išvada ir audito ataskaita*



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro steigėjams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2017 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įstaigos 2017 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.



- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2018 m. gegužės 2 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001215

Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310



AUDITO ATASKAITA

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kokybės vadybos centro (toliau – Įstaiga) 2017 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal 2014 m. lapkričio 22 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr.1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, auditą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį yra atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamą audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos steigėjams bei Įstaigos vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO APIMTIS

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2016 ir 2017 metų lyginamieji duomenys. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- balansas,
- veiklos rezultatų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, audito įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.



III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2018 m. gegužės 2 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įstaigos 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI

Įstaigos 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įstaigos pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įstaigos taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradedant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įstaigos apskaitos politiką ir įvertinti ar nepasikeitę Įstaigai aktualūs teisės aktai bei neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

V. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įstaigos vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įstaigos veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Vertindami Įstaigos kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

VI. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Įstaigai specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.



VII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Kitų įstaigos valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

VIII. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001215*)
Auditorius Dainius Vajžekonis (*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*)

2018 m. gegužės 2 d.
Žygio g. 97-101,
LT-08236 Vilnius